

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 4 /2556
เรื่อง การสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
และกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่
ตามประกาศโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง” ต่อไปนี้เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ณ ค่ายลูกเสือ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ระหว่างวันที่ 7– 8 มีนาคม 2556 และกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ณ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ 7 มีนาคม 2556 ตามรายการดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดการบริการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการจัดค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และค่ายวิชาการแบบบูรณาการ ณ ค่ายลูกเสือ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ณ ค่ายลูกเสือ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556 และกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ณ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ 7 มีนาคม 2556 จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1.	กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ระดับ ม.1- ม.3 1.1 นักเรียน 1.2 คณะครูผู้ควบคุม 1.3 รถบัสพัดลมสำหรับเดินทางไป-กลับ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง พร้อมรถนำขบวน 1.4 ที่พัก สำหรับนักเรียน คณะครู และผู้บริหาร 1.5 จัดอาหารบริการนักเรียนและครู 1.6 จัดคณะวิทยากรสำหรับลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด(ยุวกาชาดแยกเปิดกอง) - จัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือ 1.7 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในวันเดินทางกลับ (8 มี.ค.56) - ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดสระบุรี - จัดทำเอกสารประกอบหรือคู่มือทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนทุกคน - มีรูปเล่มรายงานการจัดทัศนศึกษา พร้อมรูปลง CD - มีชุดยาสำหรับปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานบนรถทุกคัน	470 คน 38 คน 10 คัน 2 วัน 1 คืน 4 มื้อ
2.	กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ ณ จังหวัดเพชรบุรี ระดับ ม.4 – 6 วันที่ 7 มีนาคม 2556 2.1 นักเรียน 2.2 คณะครูผู้ควบคุม 2.3 รถบัสพัดลมสำหรับเดินทางไป-กลับ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง พร้อมรถนำขบวน 2.4 จัดอาหารบริการนักเรียนและครู มื้อกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ(บ่าย) 2.5 จัดคณะวิทยากรสำหรับบรรยายแหล่งเรียนรู้วิชาการ - อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา - Swiss Sheep Farm - พระราชวังมฤคทายวัน - ชายหาดชะอำ - จัดทำเอกสารประกอบหรือคู่มือทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนทุกคน - มีรูปเล่มรายงานการจัดทัศนศึกษา พร้อมรูปลง CD - มีชุดยาสำหรับปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานบนรถทุกคัน	327 คน 14 คน 7 คัน 2 มื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย วันและเวลาการเดินทาง หรือกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมที่โรงเรียน กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของโรงเรียน

2. อัตราค่าบริการ

2.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 นักเรียนจำนวน 470 คน ครูผู้ควบคุม 38 คน

ราคาจ้างเหมาบริการรวมต่อหัวนักเรียนและเจ้าหน้าที่พิเศษสำหรับครูผู้ควบคุม เดินทางไปจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2556 2 วัน 1 คืน ณ ค่ายลูกเสือ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี และจัดกิจกรรมทัศนศึกษาในวันเดินทางกลับ (8 มี.ค.56) โดยมีแหล่งเรียนรู้ดังนี้ โดยผู้รับจ้างเหมาบริการจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดรถบัสพัสดุขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง จำนวน 10 คัน รถอยู่ในสภาพใหม่พนักงานขับรถอยู่ในสภาพชำนาญทาง และมีใบอนุญาตขับรถ
- 2) จัดรถนำขบวนตลอดการเดินทางทั้งไป และกลับ
- 3) จัดที่พัก สำหรับนักเรียน คณะครู และผู้บริหาร แยกกันเป็นสัดส่วน เป็นส่วน
- 4) จัดอาหารพร้อมน้ำดื่มบริการนักเรียนและครู และอาหารพิเศษสำหรับนักเรียนที่เป็นอิสลามตลอดการอยู่ค่ายพักแรม 2 วัน 1 คืน รวม 4 มื้อ
- 5) จัดคณะวิทยากรสำหรับลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด(ยุวกาชาดแยกเปิดกอง) ต้องไม่น้อยกว่า 12 คน มีวุฒิทางลูกเสือ
- 6) มีเอกสารประกอบหรือคู่มือทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนทุกคน ก่อนการเดินทาง
- 7) มีรูปเล่มรายงานการจัดทัศนศึกษา พร้อมรูป CD
- 8) มีชุดยาสำหรับปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานบนรถทุกคัน

2.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 นักเรียนจำนวน 327 คน ครูผู้ควบคุม 14 คน

ราคาจ้างเหมาบริการรวมต่อหัวนักเรียนและเจ้าหน้าที่พิเศษสำหรับครูผู้ควบคุม เดินทางไปจัดกิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ณ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ 7 มีนาคม 2556 โดยมีแหล่งเรียนรู้ ดังนี้ 1) อุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี 2) Swiss Sheep Farm 3) พระราชวังมฤคทายวัน

4) ชายหาดชะอำ

โดยผู้รับจ้างเหมาบริการจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) จัดรถบัสพัสดุขนาดไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง จำนวน 7 คัน รถอยู่ในสภาพใหม่พนักงานขับรถอยู่ในสภาพชำนาญทาง และมีใบอนุญาตขับรถ
- 2) จัดรถนำขบวนตลอดการเดินทางทั้งไป และกลับ
- 3) จัดอาหารพร้อมน้ำดื่มบริการนักเรียนและครู และอาหารพิเศษสำหรับนักเรียนที่เป็นอิสลามตลอดกิจกรรม มื้อกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 1 มื้อ(บ่าย) รวม 2 มื้อ
- 4) จัดคณะวิทยากรกิจกรรม ต้องไม่น้อยกว่า 7 คน เป็นผู้มีความรู้ทางด้านวิชาการเป็นพิเศษ และมีความสามารถในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการดังกล่าว
- 5) มีเอกสารประกอบหรือคู่มือทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนทุกคน ก่อนการเดินทาง
- 6) มีรูปเล่มรายงานการจัดทัศนศึกษา พร้อมรูป CD
- 7) มีชุดยาสำหรับปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานบนรถทุกคัน

3. เงื่อนไขการชำระค่าบริการ

วางบิลหลังจากเดินทางกลับถึงโรงเรียน และคณะกรรมการทำการตรวจรับการจ้าง เมื่อเสร็จกิจกรรม ภายใน 7 วัน ณ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอปรราคา

- 1.1 แบบรายการละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมฯ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบใบสั่งจ้าง
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.5 แบบหนังสือมอบอำนาจ

ฯลฯ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะสอบราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 2.1

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน 1 ซอง ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา 1 ซอง โดยแยกไว้คนละซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.5 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แบบสรุปบัญชีการประมาณราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(3) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้เสนอหลักฐานการมีอาชีพรับจ้างดังกล่าว เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินที่รับเงินค่าจ้าง สำเนาหนังสือสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.5 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดการให้บริการและราคาในแบบสรุปบัญชีการประมาณราคา ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด พร้อมทั้ง เอกสารสอบราคาทั้งหมดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 4/2556” ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับซองตั้งแต่วันที่ 18 - 27 กุมภาพันธ์ 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องพัสดุ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 2.3 ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 2.3 และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของโรงเรียนให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุม โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบัรุง” ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่โรงเรียนพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้โรงเรียนมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของโรงเรียน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียนจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 2.3 โรงเรียนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากโรงเรียนพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งโรงเรียนมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำใบสั่งจ้างตามแบบสัญญาจ้างดังระบุในข้อ 1.3 กับโรงเรียน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

7. ค่าบริการโดยจ่ายเป็นงวดเดียว

โรงเรียนจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจ่ายงวดเดียว หลังจากเดินทางกลับถึงโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบใบสั่งจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามใบสั่งจ้างต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำใบสั่งจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับการมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ 6 โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

10.2 โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือแบบใบสั่งจ้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของ สำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

18 กุมภาพันธ์ 2556