

แบบขอใช้อาคารสถานที่

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”
อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์มือถือ.....สถานที่ติดต่อ.....
โทร..... มีความประสงค์จะขอใช้ หอประชุมใหญ่ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงอาหาร
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....เพื่อใช้ในงาน.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้ร่วมใช้สถานที่ จำนวนทั้งสิ้น.....คน และข้าพเจ้ามีความยินดีจะช่วยบำรุงค่าต่างๆ ดังนี้

<input type="checkbox"/> ค่าไฟฟ้า ประปา	จำนวนเงิน	8,000 บาท
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (โสต, จราจร, ทำความสะอาด, ทั่วไป)	จำนวนเงิน	4,000 บาท
<input type="checkbox"/> ค่าบำรุงสถานที่	จำนวนเงิน	3,000 บาท
<input type="checkbox"/> เงินบริจาค	จำนวนเงิน	3,000 บาท
<input type="checkbox"/> ค่าประกันของเสียหาย (จะคืนให้ภายหลัง)	จำนวนเงิน	2,000 บาท
<input type="checkbox"/> ค่าอื่นๆ.....	จำนวนเงิน.....	บาท
รวม.....		บาท

โดยข้าพเจ้าจะนำเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ทั้งหมดมาส่งให้โรงเรียนล่วงหน้า(ก่อน 1 สัปดาห์) คือวันที่.....
ถ้าการใช้อาคารสถานที่และทรัพย์สินต่างๆ ชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและหรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ข้าพเจ้าได้รับทราบ
หลักเกณฑ์เงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้วจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียนต่อไป หากมีการฝ่าฝืนผิดระเบียบใดๆ ยินดีให้บอก
เลิกการใช้อาคารสถานที่ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> วางให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่วาง <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างปรับปรุง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่ (นายอนุสรณ์ ศรีบุญสุข) วันที่...../...../.....</p>	<p>ฝ่ายการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> รับเงินมัดจำ จำนวน.....บาท วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เงินบำรุงฯ จำนวน.....บาท วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินคงค้าง จำนวน.....บาท วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางนันทพร บุญแก้ว) วันที่...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของ รอง ผอ. ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (นายอนุสรณ์ ศรีบุญสุข) ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็น/การสั่งการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (นายวีระพงศ์ ประดิษฐ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” วันที่...../...../.....</p>