

แบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์โรงเรียนไป (สถานที่ไป).....

เพื่อ.....

มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน คือ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต

(.....)

วันที่...../...../.....

<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> รถมว่างพร้อมพนักงานขับรถ</p> <p><input type="radio"/> รถมว่างแต่พนักงานขับรถไม่ว่าง</p> <p><input type="radio"/> รถไม่ว่าง</p> <p>มอบหมายให้พนักงานขับรถ.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางยุวาลี ศรีบุญสุข)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็น/การสั่งการของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> กรณีรถว่างแต่ไม่มีพนักงานขับรถเนื่องจาก</p> <p>พนักงานขับรถโรงเรียนลา หรือไม่มาปฏิบัติราชการ</p> <p>มอบหมายให้.....</p> <p>รับผิดชอบในการขับรถของโรงเรียนทั้งไปและกลับ โดยให้</p> <p>.....รับผิดชอบด้วย</p>
<p>รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>พนักงานขับรถ</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวีระพงศ์ ประดิษฐ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”</p> <p>วันที่...../...../.....</p>