



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงินสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ที่จะขอใช้เงินสวัสดิการของโรงเรียนเพื่อ.....

ดังรายการต่อไปนี้

1.....	เป็นเงิน.....	บาท
2.....	เป็นเงิน.....	บาท
3.....	เป็นเงิน.....	บาท
4.....	เป็นเงิน.....	บาท
5.....	เป็นเงิน.....	บาท
6.....	เป็นเงิน.....	บาท
7.....	เป็นเงิน.....	บาท
8.....	เป็นเงิน.....	บาท
9.....	เป็นเงิน.....	บาท
10.....	เป็นเงิน.....	บาท
	รวมทั้งสิ้น.....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>1. เรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางชะเอม จันทร์ลอย)</p> <p>ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. <input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ เงินจำนวน.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายชวา หมีนมี)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”</p> <p>...../...../.....</p>
---	--