



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานนักเรียนขาดเรียนนาน 5 วันทำการ 10 วันทำการ

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ด้วย (เด็กชาย,เด็กหญิง,นาย,นางสาว).....

เลขประจำตัว.....นักเรียนระดับชั้น.....ได้ขาดเรียนนานเป็นเวลา

5 วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

10 วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

เห็นควรดำเนินการ ติดตามนักเรียน ลงบัญชีชื่อนักเรียนแฉวนลอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าระดับ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.....

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายกิจการนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ บาลลา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- อนุมัติให้ลงบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนลอย และมอบนายทะเบียนดำเนินการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายชวา หมื่นมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”

...../...../.....

- ลงบัญชีชื่อนักเรียนแหวนลอยแล้ว

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรนาช อั้งเสถียรพินิจ)

นายทะเบียน

...../...../.....