



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมธานี “ นันทมนีนีบารุง ” จังหวัดปทุมธานี

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรกลาง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “ นันทมนีนีบารุง ”

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ต้องมาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ตามคำสั่งโรงเรียนปทุมธานี “ นันทมนีนีบารุง ” ที่...../.....
ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่เวร วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา () 08.30 – 16.30 น.
() 18.00 – 06.00 น. แต่ข้าพเจ้ามีความจำเป็นคือ.....

จึงมอบหมายให้..... ตำแหน่ง.....
มาปฏิบัติหน้าที่แทน และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้เปลี่ยนเวร และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรแทน ตกลงยินยอมพร้อมใจกันทั้งสองฝ่าย รวมทั้งผู้ตรวจเวร
ได้รับทราบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้เปลี่ยนเวร
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรแทน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจเวร
(.....)

<p>ความเห็นของรอง ผอ. ฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>() เห็นควรอนุญาต</p> <p>() ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมเกียรติ บาลลา)</p> <p>...../...../.....</p>
--

<p>ความเห็น / การสั่งการของผู้อำนวยการ</p> <p>() ทราบ</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายชวา หมื่นมี)</p> <p>...../...../.....</p>
--