



การประเมินโครงการ.....

ปีการศึกษา .....

ของ

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

จังหวัดปทุมธานี

## คำนำ

โครงการ.....  
 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์.....  
 โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ  
 การกำหนดจุดพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมิน  
 โครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ  
 ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนา.....  
 ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร

ขอขอบคุณ.....( ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ )  
 ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ.....  
 และประเมินโครงการ.....ทำให้การดำเนินงาน  
 บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์คือ .....  
 .....และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้  
 ในพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....

## สารบัญ

บทคัดย่อ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาของการประเมินโครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

นิยามศัพท์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 รายละเอียดของโครงการ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผลของโครงการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

งบประมาณ

ปัจจัยและกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

รายละเอียดในการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการประเมินโครงการ

รูปแบบการประเมินโครงการ

วิธีการการประเมินโครงการ

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

## สารบัญ ( ต่อ )

บทที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินด้านสภาวะแวดล้อม

ผลการประเมินด้านปัจจัย

ผลการประเมินด้านกระบวนการ

ผลการประเมินด้านผลผลิต

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

รูปแบบการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ

อภิปรายผล

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

โครงการ

เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่องการประเมินโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาการประเมินโครงการ.....

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมิน.....
2. เพื่อประเมิน.....
3. เพื่อประเมิน.....
4. เพื่อประเมิน.....

วิธีดำเนินการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการ.....ดำเนินการในระหว่าง.....  
 .....โดยใช้กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย.....จำนวน....  
 .....คน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างแบบ.....จากประชากรประกอบด้วย.....  
 .....จำนวน.....คน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการคือ แบบประเมินโครงการและแบบนำเสนอผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ สถิติ  $\bar{X}$  , S.D. และ t-test

ผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการในแต่ละด้านดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาของการประเมินโครงการ

การพัฒนา.....มีความสำคัญ.....  
 .....การพัฒนาครูและนักเรียนให้มีคุณภาพ.....  
 .....ช่วยให้.....

ปัจจุบันคุณภาพของ.....  
 ในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
 .....

โรงเรียน.....ตั้งอยู่ในเขต.....  
 มีสภาพโรงเรียน.....จำนวนบุคลากรในโรงเรียน.....  
 สภาพแวดล้อมในชุมชน.....  
 สภาพปัญหาของโรงเรียน.....  
 ความต้องการในการพัฒนาในโรงเรียน.....  
 สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา.....

ผู้รับผิดชอบ จึงได้จัดทำโครงการ.....  
 ขึ้นเพื่อแก้ปัญหา/ พัฒนา .....  
 และได้ประเมินโครงการ.....  
 เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางาน.....  
 อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดคุณภาพ.....อย่างยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมิน.....
2. เพื่อประเมิน.....
3. เพื่อประเมิน.....
4. เพื่อประเมิน.....
5. ....
- 6.

## ขอบเขตของการประเมินโครงการ

### รูปแบบการประเมินโครงการ

รูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL เป็นการประเมินวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการ มีลักษณะเป็นแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโดยประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประเมินสถานะแวดล้อม ( Context Evaluation ) ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผน ในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินการปัจจัยเบื้องต้น ( Input Evaluation ) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของโครงการ
3. การประเมินกระบวนการ ( Process Evaluation ) เป็นการตัดสินใจในด้านการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมการดำเนินการของโครงการ
4. การประเมินผลผลิต ( Product Evaluation ) จะช่วยในการตัดสินใจเพื่อตัดสินใจและดูผลสำเร็จของโครงการ
5. ....

### ระยะเวลาการประเมินโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### นิยามศัพท์

1. โครงการ.....หมายถึง.....

2. การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการวัดที่มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยการนำรูปแบบจำลองชิป ( CIPP Model ) ซึ่งเป็นการประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสถานะแวดล้อม ( context ) ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และการเตรียมการดำเนินโครงการ ด้านปัจจัยนำเข้า ( Input ) ประกอบด้วย บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และงบประมาณ ด้านกระบวนการดำเนินงาน ( Process ) ประกอบด้วย การดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ การนิเทศติดตามผล และด้านการผลิต ( product ) หมายถึง ผลการดำเนินงานตามโครงการ และคุณภาพผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ.....

3. ผลการประเมินโครงการ หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
  - 3.3 .....
  - 3.4 .....

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
2. ผลที่ได้จากการประเมินโครงการเป็นความรู้ใหม่ที่สามารถไปใช้อ้างอิงหรือคิดค้น พัฒนางานใหม่ได้
3. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินโครงการไปใช้พัฒนางาน และเผยแพร่ผลการพัฒนาให้แพร่หลาย



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดโครงการ
2. แนวคิดการประเมินโครงการ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. รายละเอียดของโครงการ.....

หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อ.....

.....

2. เพื่อ.....

.....

3. เพื่อ.....

.....

4. เพื่อ.....

.....

เป้าหมายของโครงการ

ด้านปริมาณ.....

.....

ด้านคุณภาพ.....

.....

**งบประมาณ**

งบประมาณทางราชการ.....  
งบประมาณจากหน่วยงาน องค์กร บุคคลในชุมชน.....

**ปัจจัยในการดำเนินโครงการ**

วัสดุอุปกรณ์.....  
.....  
เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอำนวยความสะดวก.....  
.....  
บุคคลที่ร่วมดำเนินโครงการ.....  
.....  
เอกสาร แหล่งเรียนรู้ สถานประกอบการ.....  
.....  
อาคารสถานที่.....  
.....

**กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ**

กิจกรรม.....  
.....  
กิจกรรม.....  
.....  
กิจกรรม.....  
.....

**รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินโครงการ**

- 1. กิจกรรม.....
  - 1.1 วัตถุประสงค์
    - 1.1.1 เพื่อ.....
    - 1.1.2 เพื่อ.....

## 1.2 การดำเนินโครงการ

1.2.1 .....

1.2.2 .....

1.2.3 .....

1.2.4 .....

1.2.5 .....

## 1.3 การประเมินผล

1.3.1 .....

1.3.2 .....

1.3.3 .....

## 1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 .....

1.4.2 .....

1.4.3 .....

1.4.4 .....

## 2. กิจกรรม.....

## 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อ.....

2.1.2 เพื่อ.....

## 2.2 การดำเนินโครงการ

2.2.1 .....

2.2.2 .....

2.2.3 .....

2.2.4 .....

### ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการดำเนินโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานตามโครงการทุกขั้นตอน
2. ผลการดำเนินโครงการสร้างความรู้ แนวคิดการพัฒนางานให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมงานในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลการดำเนินโครงการช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามจุดหมายของหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

### 2. แนวคิดการประเมินโครงการ

หลักการแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการ

.....

.....

.....

.....

### 3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินโครงการ.....

ดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลแนวคิดและข้อค้นพบจากผลการวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

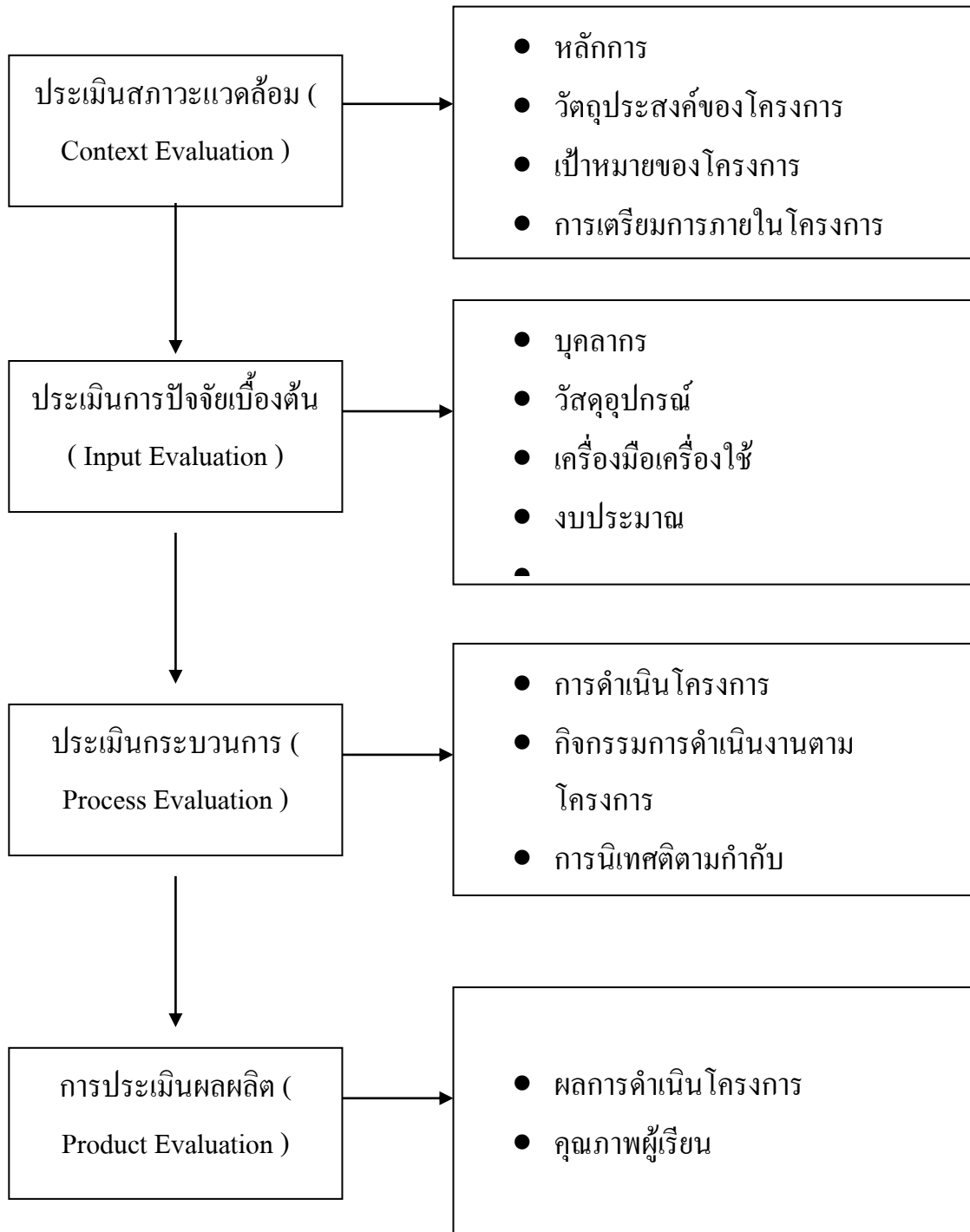
## บทที่ 3

### วิธีการประเมินโครงการ

#### รูปแบบการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการ.....

ใช้รูปแบบการประเมินโครงการ CIPP MODEL ของสตัฟเฟิลบีม ( D.L. Stufflebeam, 1997 , P. 261-265 ) ดังนี้



## วิธีการประเมินโครงการ

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน  
 ครูผู้สอน จำนวน.....คน  
 นักเรียน จำนวน.....คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน  
 ครูผู้สอน จำนวน.....คน สุ่มตัวอย่างจากครูผู้สอน จำนวน.....คน  
 โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ.....  
 นักเรียน จำนวน.....คน สุ่มตัวอย่างจากนักเรียน จำนวน.....คน  
 โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ.....  
 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....คน สุ่มตัวอย่างจากผู้ปกครองของนักเรียนที่เป็นกลุ่ม  
 ตัวอย่าง

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....  
 มีจำนวน.....ฉบับ ดังนี้

1. แบบประเมินโครงการ.....  
 โดยใช้แบบประเมิน CIPP MODEL มี 4 ด้าน จำนวน.....ข้อ ดังนี้

1.1 ด้านสถานะแวดล้อม ( Context ) จำนวน.....ข้อ

1.2 ด้านปัจจัย ( Input ) จำนวน.....ข้อ

1.3 ด้านกระบวนการ ( Process ) จำนวน.....ข้อ

1.4 ด้านผลผลิต ( Product ) จำนวน.....ข้อ

การจัดทำและการศึกษาประสิทธิภาพของเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

1. แบบประเมินโครงการ.....

1.1 ศึกษาวิธีการประเมินโครงการ และการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

โครงการแบบ CIPP MODEL

- 1.2 จัดทำแบบประเมินโครงการ.....4 ด้าน ดังนี้
- 1.2.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม ( Context) เกี่ยวกับ หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และการเตรียมการดำเนินโครงการ จำนวน.....ข้อ
- 1.2.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า ( Input) เกี่ยวกับ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และงบประมาณ จำนวน.....ข้อ
- 1.2.3 การประเมินกระบวนการ ( Process) เกี่ยวกับ การดำเนินงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามโครงการ การนิเทศติดตามผล และการประเมินผล จำนวน.....ข้อ
- 1.2.4 การประเมินผลผลิตผลิต ( product ) เกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานตาม โครงการ และคุณภาพผู้เรียนจำนวน.....ข้อ
- 1.3 นำแบบประเมินโครงการ.....  
ไปให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับลักษณะเฉพาะกลุ่ม พฤติกรรมโดยใช้ IOC ผลการประเมินพบว่า.....
- 1.4 นำแบบประเมินโครงการไปใช้กับผู้บริหาร และครูโรงเรียน.....  
ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างดำเนินโครงการ จำนวน.....คน แล้วนำมาหาค่าความเที่ยงโดยใช้ สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha)ของครอนบาค (Cronbach) ได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ.....

### การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ โดยใช้  $\bar{X}$  S.D. และเปรียบเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ย

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม กับลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรม โดยนำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาแต่ละคน พิจารณาลงความเห็นและให้คะแนน ดังนี้
- + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น เป็นตัวแทนลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรมนั้น
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น เป็นตัวแทนลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรมนั้นหรือไม่
- + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น ไม่เป็นตัวแทนลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรมนั้น
- นำคะแนนที่ได้มาแทนค่าในสูตร ดังนี้

$$IC = \frac{\sum R}{N}$$

IC = ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม กับลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรม

R = ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาทั้งหมด

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ถ้าค่าดัชนี IC ที่คำนวณได้มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 ข้อคำถามนั้นก็เป็นตัวแทนลักษณะของกลุ่มพฤติกรรมนั้น ถ้าข้อคำถามใดที่มีค่าดัชนีต่ำกว่า 0.5 ข้อคำถามนั้นก็ถูกตัดออกไปปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ดีขึ้น ( พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2538: 117 )

## 2. ค่าความเที่ยงของการประเมินโครงการ

ใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ( Alpha ) ของครอนบาค ( Cronbach, 1990:204)

$$R^2 = \frac{K}{K-1} \left( 1 - \frac{\sum S_1^2}{S^2} \right)$$

$\sum S_1^2$  = ผลรวมแปรปรวนของแบบประเมินในแต่ละข้อ

$S_1^2$  = ความแปรปรวนของแบบประเมิน

K = จำนวนข้อทั้งหมดในแบบประเมิน

## 3. ค่าเฉลี่ย

ใช้สูตร  $\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$

$\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ย

$\sum fx$  = ผลรวมของความถี่ของคะแนนทั้งหมด

N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด

## 4. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ใช้สูตร  $S.D. = \sqrt{\frac{n\sum X^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$

S.D. = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X^2$  = ผลรวมของกำลังสองของคะแนน

$(\sum x^2)$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n = จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

## 5. เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด



## บทที่ 4

### ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการประเมินโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการประเมินโครงการ จำนวน 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการประเมินโครงการ.....

หลังการดำเนินโครงการแสดงดัง ตารางต่างๆ คือ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย

ตารางที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ตอนที่ 1 ผลการประเมินโครงการ.....

ตารางที่ ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม หลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	โครงการ..... สร้างคุณลักษณะที่ดีด้าน..... ให้แก่ผู้เรียน			
2.	หลักการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการมีความเหมาะสม และ สอดคล้องกัน			
3.	การกำหนดเป้าหมาย วิธีการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม และปฏิบัติจริงได้			
4.	การจัดบรรยากาศในการดำเนินงาน เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนิน โครงการ			
5.	การประสานงานระหว่างบุคลากรทำให้เกิด ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ			
	รวมเฉลี่ย			

จากตารางที่..... แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....  
 หลังการดำเนินโครงการด้านสถานะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย  
 .....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับ  
 ผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผล  
 การประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตารางที่      ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย หลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินการโครงการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ			
2.	คณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในชุมชน			
3.	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด			
4.	การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากชุมชน บุคลากร หรือหน่วยงานเอกชน			
5.	วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการดำเนิน โครงการมีเพียงพอ			
6.	อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติงานตาม โครงการมีความเหมาะสมและเพียงพอ			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่..... แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....  
 หลังการดำเนินโครงการด้านปัจจัยโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....  
 และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผล  
 การประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการ  
 ประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตารางที่ ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ หลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนา			
2.	การจัดทำกรอบแนวคิดและกำหนดจุดพัฒนาตามสภาพปัญหาและความต้องการ			
3.	การวางแผนดำเนินโครงการ			
4.	การปฏิบัติงานตามโครงการในหน้าที่ที่แต่ละคนรับผิดชอบ			
5.	การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการตามขั้นตอนทุกกิจกรรม			
6.	การนิเทศติดตามกำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดทุกระยะ			
7.	การประเมินผลการดำเนินโครงการ			
8.	การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่..... แสดงว่าผลการประเมินโครงการ..... หลังการดำเนินโครงการด้านกระบวนการโดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย..... และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตารางที่ ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต หลังการดำเนินการโครงการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
2.	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนโดยละเอียด และผ่านการตรวจรับรองจากผู้บริหารโรงเรียน			

3.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
4.	การใช้วิธีการจัดวิธีการกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยมีการบูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆ			
5.	การใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่าแก่ผู้เรียนได้ใช้สื่ออุปกรณ์อย่างทั่วถึง			
6.	บรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกันเอง อบอุ่น และครูให้ความเอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึง			
7.	การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ดำเนินการตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกขั้นตอน			
8.	การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่..... แสดงว่าผลการประเมินโครงการ.....  
 หลังการดำเนินโครงการด้านผลผลิตเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู  
 โดยรวมอยู่ในระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียง  
 กันมีค่า S.D. เท่ากับ.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน  
 .....มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มี  
 ค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมิน.....
2. เพื่อประเมิน.....
3. เพื่อประเมิน.....
4. เพื่อประเมิน.....
- 5.

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรคือ.....

ผู้บริหารโรงเรียนและรองผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน

ครูผู้สอน จำนวน.....คน

นักเรียน จำนวน.....คน

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....คน

กลุ่มตัวอย่างคือ.....

ผู้บริหารโรงเรียนและรองผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน

ครูผู้สอน จำนวน.....คน สุ่มตัวอย่างจากครูผู้สอน จำนวน.....คน

โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ.....

นักเรียน จำนวน.....คน สุ่มตัวอย่างจากนักเรียน จำนวน.....คน

โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ.....

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....คน สุ่มตัวอย่างจากผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

#### รูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการ.....

ในรูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL โดยประเมินในด้านสภาวะแวดล้อม (Context) ด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต(Product)

## การประเมินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประเมินผลหลังการดำเนินโครงการโดยใช้แบบประเมินโครงการ  
..... ในด้านสถานะแวดล้อม ด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และ  
ด้านผลผลิต

## การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

1. วิเคราะห์การประเมินโครงการโดยใช้ X S.D. และเปรียบเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ย

## สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ  
.....  
และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ.....

## อภิปรายผล

การประเมินโครงการ.....  
ดำเนินตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินมีความเชื่อมั่นเป็นไป  
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด คือ การดำเนินงาน มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงาน  
การศึกษาความต้องการของบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการ โดยประสานกับนโยบายของ  
หน่วยงานต้นสังกัด วางแผนและจัดทำโครงการพัฒนาให้ตรงตามสภาพที่แท้จริงมากที่สุด ทำให้  
การดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดในการ  
วางแผนของอุทัย บุญประเสริฐ (2532 : \_\_\_\_\_ .) ที่กล่าวว่า ถ้าหน่วยงานใดมีการวางแผน  
โดยวางแผนเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ มีแผนงานที่ดีตั้งแต่ต้น การปฏิบัติงานตามแผนย่อมมี  
ประสิทธิภาพสูง นอกจากนั้นการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามขั้นตอน  
โดยละเอียด การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดทุกขั้นตอน และทุกกิจกรรม ทำให้ผล  
การปฏิบัติงานมีคุณภาพ โดยเฉพาะการนิเทศติดตามกำกับ และให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน  
อย่างสม่ำเสมอ เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง  
ภิญโญ สาร (2526: \_\_\_\_\_.) โดยให้ทรรศนะถึงวิธีให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้  
ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานว่า การเอาใจใส่ดูแลผู้ปฏิบัติงาน เป็นการให้  
ขวัญและกำลังใจอย่างหนึ่ง สำหรับการประเมินโครงการนับเป็นส่วนสำคัญยิ่งอีกส่วนหนึ่ง ที่ช่วย  
ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการทราบผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำผล

การประเมินไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับที่สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2535 : บทนำ)

กล่าวไว้ในบทนำของรวมบทความทางการประเมินโครงการว่า การบริหารโครงการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือการเมือง การปกครองก็ตามจะบังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องอาศัยการประเมินโครงการ(Project evaluation) ที่เป็นระบบ คือ ผลจากการประเมินโครงการได้ทันทั่วทั้งที่และเมื่อได้ดำเนินโครงการไปแล้ว ย่อมต้องการทราบว่าโครงการนั้นได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่เพียงใด คู่กับทุนและแรงงานที่ลงทุนไปหรือไม่ และสอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529:\_\_\_\_.)

กล่าวว่าการดำเนินงานควรจะมีการประชุมประเมินผลและรายงานผล เพื่อจะได้ทราบว่าการดำเนินงานทุกขั้นตอน ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ และจะต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**ข้อเสนอแนะสำหรับนำผลการประเมินไปใช้ มีดังนี้คือ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**ข้อเสนอแนะสำหรับหัวข้อการประเมินต่อไปคือ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

-----

## บรรณานุกรม

มนสิช สิทธิสมบูรณ์ (2550) ระเบียบวิธีวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....  
.....  
.....

[www.onec.go.th](http://www.onec.go.th)

[www.watpon.com](http://www.watpon.com)



# ภาคผนวก

## แบบประเมินโครงการ.....

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

## 1. แบบประเมินโครงการ.....

มีจำนวน 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ด้านสภาวะแวดล้อม

ตอนที่ 2 ด้านปัจจัย

ตอนที่ 3 ด้านกระบวนการ

ตอนที่ 4 ด้านผลผลิต

## 2. วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ มากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ มาก

คะแนน 3 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ ปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ น้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อสังเกตจาก การประเมิน
		5	4	3	2	1	
1.	<u>ด้านสภาวะแวดล้อม</u> 1.1 โครงการ..... สร้างคุณลักษณะที่ดีด้าน..... ให้แก่ผู้เรียน.....						
	1.2 หลักการ วัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการมีความเหมาะสม และสอดคล้องกัน						
	1.3 การกำหนดเป้าหมาย วิธีการ ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการมี ความเหมาะสมและปฏิบัติจริงได้						
	1.4 การจัดบรรยากาศในการ ดำเนินงานเหมาะสมและสอดคล้องกับ การดำเนินโครงการ						
	1.5 การประสานงานระหว่างบุคลากร ทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนิน โครงการ						
2.	<u>ด้านปัจจัย</u> 2.1 มีจำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินการ โครงการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ						
	2.2 มีคณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ในชุมชน						
	2.3 มีงบประมาณสนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัด						
	2.4 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก ชุมชน บุคลากร หรือหน่วยงานเอกชน						
	2.5 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการดำเนิน โครงการมีเพียงพอ						
	2.6 อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติงานตาม โครงการมีความเหมาะสมและเพียงพอ						

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อสังเกตจาก การประเมิน
		5	4	3	2	1	
3.	<u>ด้านกระบวนการ</u>						
	3.1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนา						
	3.2 การจัดทำกรอบแนวคิดและกำหนดจุดพัฒนาตามสภาพปัญหาและความต้องการ						
	3.3 การวางแผนดำเนินโครงการ						
	3.4 การปฏิบัติงานตามโครงการ						
	3.5 การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการตามขั้นตอนทุกกิจกรรม						
	3.6 การนิเทศติดตามกำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดทุกระยะ						
	3.7 การประเมินผลการดำเนินโครงการ						
4.	3.8 การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง						
	<u>ด้านผลผลิต</u>						
	<u>4.1 ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู</u>						
	4.1.1 การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
	4.1.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนโดยละเอียด และผ่านการตรวจรับรองจากผู้บริหารโรงเรียน						
	4.1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
	4.1.4 ใช้วิธีการจัดวิถีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยมีการบูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆ						

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อสังเกตจาก การประเมิน
		5	4	3	2	1	
	4.1.5 ใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่าแก่ผู้เรียนได้ใช้สื่ออุปกรณ์อย่างทั่วถึง						
	4.1.6 บรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกันเอง อบอุ่น และครูให้ความเอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึง						
	4.1.7 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ดำเนินการตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกขั้นตอน						
	4.1.8 นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ						
	<u>4.2 พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน</u>						
	4.2.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
	4.2.2 การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยความสนใจและตั้งใจ						
	4.2.3 การมีส่วนร่วมและมีโอกาสใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้อย่างทั่วถึง						
	4.2.4 การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อครูและเพื่อนนักเรียน						
	4.2.5 กล้าแสดงออก ถาม และตอบคำถาม ในการเรียนรู้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล						
	4.2.6 การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามความเหมาะสม						

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ข้อสังเกตจาก การประเมิน
		5	4	3	2	1	
	4.2.7 การสรุปและบันทึกผลการเรียน ทุกครั้ง						
	4.28 ผู้เรียนมีความก้าวหน้าในการ เรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ						
	<u>4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน</u>						
	4.3.1 ความมีวินัยในตนเองและปฏิบัติ ตามระเบียบของโรงเรียน						
	4.3.2 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติม ความรู้อย่างสม่ำเสมอ						
	4.3.3 มีความเอื้ออาทร ให้ความ ช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีโอกาส						
	4.3.4 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม						
	4.3.5 มีความเป็นประชาธิปไตย						
	4.3.6 ควบคุมตนเองได้เหมาะสมกับวัย						
	4.3.7 มีกระบวนการคิด ปฏิบัติจริงและ นำไปใช้ประโยชน์ได้						
	<u>4.4 การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข</u>						
	4.4.1 การมีร่างกายที่แข็งแรง						
	4.4.2 การมีสุขภาพอนามัยดี						
	4.4.3 ความร่าเริงแจ่มใส						
	4.4.4 การมีจิตใจที่เข้มแข็ง						
	4.4.5 การมีความสุขในการเรียนรู้และ การทำงาน						
	4.4.6 การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การมีความรักต่อเพื่อนมนุษย์ และสรรพสิ่ง						
	4.4.7 การปลอดพ้นจากอบายมุข						