

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาด

1. ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเอง
2. ให้ความซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
3. ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
4. ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนการทำกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม
5. ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศชาติ

หลักสูตรการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาด

ในฐานะที่คณะลูกเสือแห่งชาติ (The National Scout Organization of Thailand: NSOT) เป็นสมาชิกขององค์การลูกเสือโลก (World Organization of the Scout Movement: WOSM) จะต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีการของการลูกเสือ ตามที่องค์การลูกเสือโลกได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดแล้ว คณะลูกเสือแห่งชาติ ยังยึดมั่นในวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528 และปฏิบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษ พ.ศ. 2509 การเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เดิมเป็นกิจกรรมเลือก ต่อมาได้แก้ไขเป็นกิจกรรมบังคับ และแก้ไขอีกครั้งเป็นวิชาบังคับเรียน แต่เมื่อประเมินผลแล้วเห็นว่าไม่ประสบผลสำเร็จ จึงแก้ไขเป็นกิจกรรมบังคับเลือก จนถึง พ.ศ. 2544 กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ อยู่ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จุดประสงค์หลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาด ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า ความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ จึงต้องปลูกฝังให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
2. มีทักษะการสังเกต จดจำ การใช้มือ เครื่องมือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
4. มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สร้างสรรค์งานฝีมือ สนใจและพัฒนาเรื่องของธรรมชาติ

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่ายวิชาการ

คำแนะนำในการบันทึกเอกสารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะผู้กำกับ/ผู้นำในการบันทึกเอกสารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ ได้รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และขอความร่วมมือจากผู้กำกับ/ผู้นำ ได้บันทึกข้อมูลดังนี้

1. บันทึกรายชื่อนักเรียนที่สังกัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลงในแบบบันทึก
2. ตรวจสอบเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนแต่ละชั่วโมง
3. ตรวจสอบการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. บันทึกกิจกรรมลงในปฏิทินที่กำหนดไว้ในแต่ละชั่วโมง
6. บันทึกประสิทธิผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกครั้งที่ได้รับข้อมูล
7. แบบข้อมูลที่จำเป็นในการใช้จัดกิจกรรมสามารถสำเนาออกมาเขียนได้หรือแยกแบ่งเล่มตามกิจกรรม

กองเพื่อสะดวกในการประเมินผลกิจกรรม

8. หัวหน้ากลุ่ม/ผู้นำกลุ่มแต่ละระดับชั้นเป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร
9. หัวหน้ากลุ่ม/ผู้นำกลุ่มแต่ละระดับชั้นส่งเอกสารที่หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การส่งเอกสารให้กระทำ ดังนี้

- ภาคเรียนที่ 1 ส่งเอกสารตามปฏิทินปฏิบัติการกรรมการสอน
- ภาคเรียนที่ 2 ส่งเอกสารตามปฏิทินปฏิบัติการกรรมการสอน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่ายวิชาการ

แนวการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/ยุวกาชาดในสถานศึกษา

การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อเป็นการฝึกความมีระเบียบวินัยในตนเอง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. พิธีเปิด (เชิญธงขึ้น สวดมนต์ สงบนิ่ง ตรวจ แยก)
2. เกมหรือเพลง ทำให้เกิดความสนุกสนาน เป็นการอบอุ่นร่างกายก่อนปฏิบัติกิจกรรม อาจใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ซึ่งบางครั้งไม่จำเป็นจะต้องสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับเนื้อหาเสมอไป
3. การปฏิบัติกิจกรรม เน้นการปฏิบัติเป็นฐาน โดยใช้ระบบหมู่เพื่อสะดวกต่อการเรียนการสอน ตลอดจนการควบคุมดูแล ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก้ไข
4. การเล่าเรื่องสั้นที่เป็นประโยชน์ ควรเน้นเรื่องง่าย ๆ และสรุปให้ลูกเสือเข้าใจว่ามีประโยชน์ อย่างไรก็ตามส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของคุณธรรมต่าง ๆ เช่น ความสามัคคี ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความกล้าหาญ อดทน ฯลฯ
5. พิธีปิด (นัดหมาย ตรวจ เชิญธงลง เลิก)

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”
ปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเนตรนารี ระดับชั้น ม.2 ภาคเรียนที่ 1/2557

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14 พ.ค. 57	ประชุมให้คำแนะนำชี้แจง แต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับเนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2557	ฝ่ายบริหารฯ ฝ่ายวิชาการฯ ครูวิไลลักษณ์ ช่างโต หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2
2	21 พ.ค.57	ปฐมนิเทศจัดตั้งกอง หมู่ เนตรนารี	ผู้กำกับ
3	28 พ.ค.57	เปิดประชุม บทบาทในฐานะเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	ผู้กำกับ
4	4 มิ.ย.57	การฝึกถืออาวุธ (ไม้ง่าม) บุคคล และหมู่กอง	ผู้กำกับ
5	11 มิ.ย.57	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการลูกเสือ	ผู้กำกับ
6	18 มิ.ย.57	ฝึกซ้อมพิธีสวนสนาม (ซ้อมย่อย)	ผู้กำกับ
7	25 มิ.ย.57	ฝึกซ้อมพิธีสวนสนาม (ซ้อมใหญ่)	ผู้กำกับ
8	1-2 ก.ค.57	พิธีเดินสวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี 2557	ผู้กำกับ
9	9 ก.ค.57	บริการ (กฎลูกเสือกับการให้บริการชุมชน)	ผู้กำกับ
10	16 ก.ค.57	(เปิดกอง) ระเบียบแถว และสัญญาณกหวีด	ผู้กำกับ
11	23 ก.ค.57	การวางแผนเดินทางสำรวจ	ผู้กำกับ
12	30 ก.ค.57	การเล่านิทาน	ผู้กำกับ
13	6 ส.ค.57	การเตรียมการ	ผู้กำกับ
14	13 ส.ค.57	การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	ผู้กำกับ
15	20 ส.ค.57	การพัฒนาชุมชนและการให้บริการชุมชน	ผู้กำกับ
16	27 ส.ค.57	ประเมินผลการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้กำกับ
17	3 ก.ย.57	ส่งผลการประเมิน พร้อมเล่มบันทึก กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลงนามผู้กำกับทุกท่าน	หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2
18	10 ก.ย.57	สรุปการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม เสนอฝ่ายวิชาการ	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
19	17 ก.ย.57	สรุปการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม เสนอฝ่ายวัดผลประเมินผล	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
20	24 ก.ย.57	สรุปการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม เสนอผู้บริหารสถานศึกษา	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ : กิจกรรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการผู้กำกับเนตรนารี ระดับชั้น ม.2
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ผู้กำกับเนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. นางธรรมสรณ์ บัวสาย | กำกับดูแลกิจกรรมเนตรนารี ม.2 |
| 2. นางชะเอม จันทร์ลอย | หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2 |
| 3. นางวิไลลักษณ์ มะโนแสน | รองหัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2 |
| 4. นางสุภาภรณ์ มากสีบบมี | กรรมการ |
| 5. นางพิสมัย วงษ์จันทร์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวปิยะนาถ ศิลปะวงศ์ | กรรมการ |
| 7. นางสุภาพร วงศ์สุพชัย | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัลยา เทียงแท้ | กรรมการและเลขานุการ |

การประเมินผลก่อนดำเนินงานของกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2557

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ / คะแนน			
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	ปรับปรุง 1
1	ความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์				
2	ความเหมาะสม ความชัดเจนของลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม				
3	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินการ				
4	การมีส่วนร่วมของสมาชิกในการวางแผน				
5	กิจกรรมที่นำเสนอมีประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด				
6	กิจกรรมของการดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในการเรียนรายวิชาในหลักสูตร				
7	ความเหมาะสมของงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน				
8	กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด				
รวมคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางชะเอม จันทร์ลอย)

หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 25-32 ระดับคุณภาพ 4 ดีมาก

คะแนน 22-24 ระดับคุณภาพ 3 ดี

คะแนน 15-21 ระดับคุณภาพ 2 ปานกลาง

คะแนน 0-14 ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง

การประเมินผลในระหว่างการทำงานของกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2557

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ / คะแนน			
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	ปรับปรุง 1
1	ความสามารถในการทำงานเป็นทีม				
2	ความสามารถในการแก้ปัญหาของทีมงาน				
3	ความตั้งใจ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม				
4	ความสัมพันธ์ ความสามัคคี ระหว่างสมาชิกในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
5	ความสุข ความพึงพอใจในการทำกิจกรรม				
6	กิจกรรมการดำเนินงานส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย				
7	การปฏิบัติกิจกรรม มีทักษะ กระบวนการทำงานตามลำดับขั้นตอนถูกต้องเป็นไปตามแผน				
8	การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
9	ความตรงต่อเวลา การรักษากฎ กติกา ตามข้อตกลงของสมาชิกในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
10	มีการบันทึกรายละเอียดการดำเนินงาน ในสมุดบันทึกเป็นปัจจุบัน				
รวมคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 31-40 ระดับคุณภาพ 4 ดีมาก
 คะแนน 21-30 ระดับคุณภาพ 3 ดี
 คะแนน 11-20 ระดับคุณภาพ 2 ปานกลาง
 คะแนน 0-10 ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางธรรมสรณ์ บัวสาย)

กำกับดูแลกิจกรรมเนตรนารี ม.2

การประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ
ของกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2557

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ / คะแนน			
		ดีมาก 4	ดี 3	ปานกลาง 2	ปรับปรุง 1
1	การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน				
2	รูปแบบการนำเสนอผลงาน				
3	การบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด				
4	การส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตาม ความถนัดและความสนใจ				
5	การส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน				
6	สมุดบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง				
7	ภาพรวมความสำเร็จของการปฏิบัติกิจกรรม ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
รวมคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 25-28 ระดับคุณภาพ 4 ดีมาก
 คะแนน 17-24 ระดับคุณภาพ 3 ดี
 คะแนน 8-16 ระดับคุณภาพ 2 ปานกลาง
 คะแนน 0-7 ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาววิไลลักษณ์ ช้างโต)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. เวลาการปฏิบัติกิจกรรมเนตรนารี ม.2

- จำนวนชั่วโมงเรียนกิจกรรมเนตรนารี ม.2 20 ชั่วโมง
- นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเนตรนารี ม.2 ชั่วโมง
- นักเรียนร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ชั่วโมง
- อื่น ๆ

2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

.....

.....

4. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางชะเอม จันทร์ลอย)

หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2

บันทึกของหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

บันทึกกำกับดูแลกิจกรรมเนตรนารี ม.2

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลลักษณ์ ช่างโต)

ลงชื่อ.....

(นางธรรมสรณ์ บัวสาย)

บันทึกของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวีระพงศ์ ประดิษฐ์)

...../...../.....

การประเมินผล กิจกรรมเนตรนารี ม.2

การประเมินผลกิจกรรมเนตรนารี ม.2 เป็นเงื่อนไขสำคัญประการหนึ่ง สำหรับการผ่านช่วงชั้นหรือจบหลักสูตร ผู้เรียนต้องเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ด้วยแนวประเมินหลากหลายตามสภาพจริง ดังนี้-

1. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเนตรนารี ม.2 ตามวัตถุประสงค์ ด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง ให้ได้ผลการประเมินที่ถูกต้องครบถ้วน

2. ครูที่ปรึกษากิจกรรมเนตรนารี ม.2 ผู้เรียน และผู้ปกครอง/ชุมชน/วิทยากร จะมีบทบาทในการประเมินผล ดังนี้

1.1 ผู้กำกับกิจกรรมเนตรนารี ม.2

- 1.1.1 ดูแลและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- 1.1.2 รายงานเวลาและพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
- 1.1.3 ศึกษา ติดตามผู้เรียน กรณีที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม
- 1.1.4 กำหนดแบบประเมินให้เหมาะสมกับกิจกรรม สรุปผลการประเมินส่งหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามกำหนดเวลาการส่งงานของฝ่ายวิชาการ

1.2 ผู้เรียน

- 1.2.1 ปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- 1.2.2 มีหลักฐานแสดงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนไม่น้อยกว่า 80% หรือตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งแสดงผลการปฏิบัติกิจกรรมและพัฒนาการในด้านต่างๆ
- 1.2.3 ถ้าไม่เกิดคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ ต้องปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มเติมตามที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมเนตรนารี ม.2 มอบหมาย หรือให้ความเห็นชอบตาม que ผู้เรียนเสนอ
- 1.2.4 ประเมินตนเองและเพื่อนที่ร่วมกิจกรรม

1.3 ผู้ปกครอง/ชุมชน/วิทยากร

- 1.3.1 ให้ความร่วมมือในการติดตามพัฒนาการของผู้เรียนกับสถานศึกษาเป็นระยะๆ
- 1.3.2 บันทึกความเห็น ข้อเสนอแนะ สรุปการพัฒนาการและการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน

1.4 เกณฑ์การผ่านกิจกรรมของผู้เรียน

- 1.4.1 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 80 % หรือตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.4.2 ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์ที่สำคัญของแต่ละกิจกรรม
- 1.4.3 ผู้เรียนผ่านจุดประสงค์ ผล “ผ” ถ้าไม่ผ่านผลจะเป็น “มผ”

การวัดประเมินผลกิจกรรมเนตรนารี ม.2

การวัดผลและประเมินผลกิจกรรมเนตรนารี ม.2 มี 2 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมบังคับ เป็นการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้เนตรนารีผ่านช่วงชั้นหรือจบหลักสูตร โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเนตรนารี ม.2 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและมีการวัดผลตลอดภาคเรียนโดยการ

1.1 สังเกต

1.2 ความสนใจ

1.3 การเข้าร่วมกิจกรรม

1.4 ซักถาม

1.5 การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2. วิชาพิเศษ เป็นการวัดผลและประเมินผลในแต่ละวิชา โดยการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และใช้เกณฑ์ดังนี้

2.1 ผ่าน (ผ)

2.2 ไม่ผ่าน (มผ.)

บันทึกการตรวจ/นิเทศ

ผู้กำกับดูแลกิจกรรมเนตรนารี ม.2 หรือมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนิเทศ ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยหัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2 นำส่งสมุดบันทึกกิจกรรมให้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เดือนละ 1 ครั้ง โดยส่งทุกวันพุธของสัปดาห์สุดท้ายสิ้นเดือนของทุกเดือน

ครั้งที่	1	2	3	4
ผู้ตรวจ				
วัน/เดือน/ปี	28 พ.ค.57	25 มิ.ย.57	30 ก.ค.57	27 ส.ค.57

รายการตรวจนิเทศ/เอกสาร

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. ปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภาคเรียนที่ 1/2557
3. บันทึกเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนเรียงลำดับตามระดับชั้น
4. แบบการการประเมินผลก่อนและระหว่างดำเนินงานของกิจกรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1
คำแนะนำในการบันทึกเอกสารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
แนวการจัดกิจกรรมเนตรนารี ม.1 ในสถานศึกษา	3
ปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเนตรนารี ม.1 ภาคเรียนที่ 1/2557	4
คณะกรรมการผู้กำกับเนตรนารี ม.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557	5
บันทึกเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557	6
การประเมินผลก่อนดำเนินงานของกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2557	14
การประเมินผลในระหว่างการทำงานของกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2557	15
การประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ	16
การประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียน	17
สรุปผลการประเมินการทำงาน	19
การประเมินผล กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	20
การวัดประเมินผลกิจกรรมเนตรนารี ม.1	21
บันทึกการตรวจ/นิเทศ	23

คำนำ

สมุดบันทึกการจัดกิจกรรมเนตรนารี ม.2 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้กำกับได้บันทึกรายละเอียดในการจัดกิจกรรมเนตรนารี ม.2 ตั้งแต่ขั้นวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบันทึกการมาปฏิบัติกิจกรรมเนตรนารี ม.2 ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งการบันทึกนี้จะช่วยให้การติดตาม ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

จึงหวังว่า สมุดบันทึกกิจกรรมเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”



โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”
สมุดบันทึกการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเนตรนารี
ระดับชั้น ม.2 กอง 1

ผู้กำกับ 1. 2.
3. 4.

ได้เสนอผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	สรุปผลการประเมินกิจกรรม		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

อนุมัติผลการประเมิน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2

ลงชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผล

เรียนมาเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
(นางธรรมสรณ์ บัวสาย)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิระพงศ์ ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”



โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”
สมุดบันทึกการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเนตรนารี
ระดับชั้น ม.2 กอง 2

ผู้กำกับ 1. 2.
3. 4.

ได้เสนอผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	สรุปผลการประเมินกิจกรรม		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

อนุมัติผลการประเมิน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มเนตรนารี ม.2

ลงชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผล

เรียนมาเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
(นางธรรมสรณ์ บัวสาย)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิระพงศ์ ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”