



ประกาศโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมืองกรรมการ
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มานะ อดทนมีจิตสาธารณะ รักงานบริการ
๒. สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่หกหรือเทียบเท่า ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือสารเสพติดทุกชนิด
๔. เป็นผู้สุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายแข็งแรง

## ๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
  - ๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
  - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
  - ๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

## ๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ใช้วิธีการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

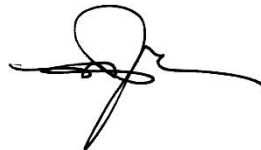
## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง” จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) เมื่อสิ้นสุดการสัมภาษณ์ผู้สมัครรายสุดท้าย ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

## ๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖



(นางสุมาลี รามฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม)

ภาระงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนปทุมธานี “นันทมนีบำรุง”

รายละเอียดและคุณลักษณะของงาน

- ดูแลการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย กรณียานพาหนะเข้า-ออกภายในบริเวณโรงเรียน
- จัดการและดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบ
- ดูแลการข้ามถนนของนักเรียนในช่วงเช้า และช่วงเย็น พร้อมทั้งเวลาที่นักเรียนข้ามฝั่งไปเรียนบริเวณสนามฟุตบอล
- ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอบริการด้วยวาจาและท่าทางสุภาพ
- เปิด-ปิดประตูรั้วด้านหน้าของโรงเรียนในเวลาหน่วยงานกำหนด
- ประสานงานเมื่อหน่วยงานต่างๆ ร้องขอเพื่อดูแลและควบคุมความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย
- สังเกตพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและรายงานผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบทันที
- บันทึกเหตุการณ์ประจำวันรายงานผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบทุกวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ทุกวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ( ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ )

ระยะเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่เริ่มเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทำงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองตามระเบียบวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมาปฏิบัติงานจริงพร้อมทั้งจะอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถ
- ผู้รับจ้างจะต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศรวมทั้งคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้จ้างต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในสัญญา และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง จากความประมาทเลินเล่อ ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑. ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นงวดๆเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วเป็นประจำทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป (ถ้าตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ตรวจรับงานวันสุดท้ายของวันทำการ)

๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับออกจากเงินค่าบริการในงวดนั้น ๆ โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร